

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.05.2023 15:06:29  
Уникальный программный ключ:  
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



Частное образовательное учреждение высшего образования Тульский институт управления и  
бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова

(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Зав. кафедрой  
«Экономика и управление»

Тарасова И.В.

«18» мая 2023 г.

**Кафедра «Экономика и управление»**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Введение в специальность**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки:

**Государственное, муниципальное и корпоративное управление**

Квалификация (степень) выпускника:

**Бакалавр**

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:  
Ярова В.В., к.э.н., доцент  
кафедры

Тула 2023

## Содержание

<b>1. Аннотация к дисциплине</b>	<b>3</b>
<b>2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b>	<b>3</b>
<b>3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</b>	<b>4</b>
<b>3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</b>	<b>5</b>
<b>4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)</b>	<b>5</b>
<b>4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)</b>	<b>8</b>
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>	<b>11</b>
<b>6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в специальность»</b>	<b>13</b>
<b>6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал</b>	<b>13</b>
<b>6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>	<b>14</b>
<b>6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>	<b>15</b>
<b>6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся</b>	<b>17</b>
<b>6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</b>	<b>20</b>
<b>7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	<b>22</b>
<b>8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</b>	<b>22</b>
<b>10.3. Современные профессиональные баз данных:</b>	<b>25</b>
<b>12. Лист регистрации изменений</b>	<b>26</b>

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Введение в специальность». Дисциплина дает целостное представление о зарождении и развитии системы государственного и муниципального управления в нашей стране, а также подготовке специалистов – бакалавров в этой области.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Введение в специальность» является дисциплиной обязательной части учебного плана Блока 1, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре при очной форме обучения и 2 семестре при очно-заочной и заочной формах обучения; форма контроля – зачет с оценкой.

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов мотивационного комплекса для более эффективного усвоения знаний, получения соответствующих профессиональных умений и навыков в области государственного и муниципального управления.

#### **Задачи:**

- ознакомление студентов с методологией и содержанием федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»);
- получение студентами представления об основных проблемах, стоящих перед государственным и муниципальным управлением в России;
- освоение основных понятий и терминов в области государственного и муниципального управления;
- овладение студентами основами знаний о структуре и функциях государственного и муниципального управления.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК 4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ПК 3 Обладание навыками предоставления услуг в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями

работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	<b>ОПК-4.1. Разрабатывает</b> проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ОПК-4.2. Осуществляет</b> правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	
		<b>ОПК-4.3. Дает</b> оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	
ПК-3	Обладание навыками предоставления услуг в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления	<b>ПК-3.1 Обладает</b> навыками предоставления услуг в сфере государственного, управления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ПК-3.2 Владеет</b> навыками предоставления услуг в сфере муниципального управления	
		<b>ПК-3.3 Обладает</b> навыками предоставления услуг в сфере корпоративного управления	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем учебной дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108		

Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	32	24	12
Аудиторная работа (всего):	32	24	12
в том числе:			
лекции	16	12	4
семинары, практические занятия	16	12	8
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
консультация по дисциплине			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	76	84	92
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)			4

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор практикум	Практич. занятия				
1	Общая характеристика современных проблем государственного и муниципального управления.	1	12	2		2	8		Устный опрос, доклад	
2	Проблемы государственного управления в России	1	14	2		2	10		Устный опрос	
3	Проблемы регионального управления в России.	1	14	2		2	10		Устный опрос, доклад	
4	Проблемы местного	1	14	2		2	10		Устный опрос,	

	самоуправления в России.									доклад
5	Использование технологий «электронного правительства» в государственном управлении.	1	12	2		2	8			Устный опрос, доклад Контрольный срез
6	Эффективность государственного и муниципального управления.	1	14	2		2	10			Устный опрос, доклад
7	Роль местных сообществ в развитии муниципального образования.	1	14	2		2	10			Устный опрос, доклад
8	Проблемы и тенденции развития государственной и муниципальной службы в России.	1	14	2		2	10			Устный опрос, доклад
	<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>76</b>			<b>Зачет с оценкой</b>

**для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор практикум	Практическ.занятия /семинары				
1	Общая характеристика современных проблем государственного и муниципального управления.	2	12	1		1	10			Устный опрос, доклад
2	Проблемы государственного управления в России	2	14	1		1	12			Устный опрос
3	Проблемы регионального управления в России.	2	14	1		1	12			Устный опрос, доклад
4	Проблемы местного самоуправления в России.	2	14	1		1	12			Устный опрос, доклад
5	Использование	2	12	2		2	8			Устный опрос,

	технологий «электронного правительства» в государственном управлении.									доклад Контрольный срез
6	Эффективность государственного муниципального управления.	2	14	2		2	10			Устный опрос, доклад
7	Роль местных сообществ в развитии муниципального образования.	2	14	2		2	10			Устный опрос, доклад
8	Проблемы и тенденции развития государственной и муниципальной службы в России.	2	14	2		2	10			Устный опрос, доклад
	<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>84</b>			<b>зачет с оценкой</b>

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
1	Общая характеристика современных проблем государственного и муниципального управления.	2	11			1	10			Устный опрос, доклад
2	Проблемы государственного управления в России	2	14	1		1	12			Устный опрос
3	Проблемы регионального управления в России.	2	13			1	12			Устный опрос, доклад
4	Проблемы местного самоуправления в России.	2	14	1		1	12			Устный опрос, доклад

5	Использование технологий «электронного правительства» в государственном управлении.	2	13		1	12			Устный опрос, доклад Контрольный срез
6	Эффективность государственного и муниципального управления.	2	14	1	1	12			Устный опрос, доклад
7	Роль местных сообществ в развитии муниципального образования.	2	12	1	1	10			Устный опрос, доклад
8	Проблемы и тенденции развития государственной и муниципальной службы в России.	2	13		1	12			Устный опрос, доклад
	<b>ВСЕГО</b>		<b>108</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>92</b>		<b>4 (зачет с оценкой)</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

##### **Тема 1. Общая характеристика современных проблем государственного и муниципального управления.**

###### *Содержание лекционного занятия*

Необходимость и возможность осуществления государственного регулирования бизнеса и экономики. Концепция «Нового государственного управления» (New Public Management, NPM) и ее основные принципы. Государственная политика. Система государственного и муниципального управления в России. Функции органов государственного управления, их классификация. Принцип презумпции нецелесообразности государственного управления. Стандартизация государственных услуг. Понятие стандартов, обоснование необходимости их применения.

###### *Содержание практического занятия*

###### *Вопросы к практическому занятию:*

1. Системы подготовки государственных, партийных и хозяйственных руководителей в СССР.

2. Государственная должность.

3. Задачи и функции государственной службы в СССР.

4. Категории государственных служащих: основания и виды.

5. Понятие и сущность прохождения государственной службы.

6. Потребности в подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

###### *Контрольные вопросы:*

1. Типология государственных должностей. Квалификационные разряды, чины и звания.

2. Понятие и значение принципов государственной службы в СССР. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы в СССР.

3. Формы прохождения государственной службы. Система подбора кадров и поступление на государственную службу.

4. Проблемы и перспективы развития направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

##### **Тема 2. Проблемы государственного управления в России.**

###### *Содержание лекционного занятия*



Сущность и принципы административных реформ. Реформы и модернизация: соотношения понятий. Типы и уровни реформ. Основные цели и направления реформ госуправления. Выбор приоритетов реформирования. Субъекты и объекты реформирования. Общая модель административных реформ. Оценка результатов и рисков при реформах госаппарата. Политический характер государственного управления. Государственное отраслевое и региональное управление. Взаимодействие федерального центра и регионов. О критерии построения федеративных отношений. Дискуссии об учредительной власти. Методология проблемы. Нормы, правила, традиции, определяющие поведение сотрудников и взаимоотношения в государственных организациях.

*Вопросы к практическому занятию:*

Подготовка квалифицированных специалистов/бакалавров по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.

*Контрольные вопросы:* Уровни (ступени), формы и содержание образования государственных и муниципальных служащих в Западной Европе и США.

Истории успеха отечественных и зарубежных менеджеров.

### **Тема 3. Проблемы регионального управления в России.**

*Содержание лекционного занятия*

Разграничение полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации. Взаимодействие региональных и государственных органов власти. Выборность и «назначаемость» губернаторов. Местные органы власти и органы государственной власти субъектов РФ. Феномен «сильного» губернатора. Губернатор и мэр столицы региона. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов федерации. Особое положение республик в России. Выстраивание общероссийской властной вертикали.

*Вопросы к практическому занятию:*

**3.** Предпосылки возникновения направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».

**4.** Развитие государственного и муниципального управления как направления подготовки в Университете.

**5.** Основные определения в области государственного и муниципального управления.

**6.** Общее понятие государственной службы, ее роль и место в общественной жизни.

**7.** Государственная должность в РФ.

**8.** Задачи и функции государственной и муниципальной служб в России. Понятие и значение принципов государственной службы. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы.

**9.** Понятие государственного служащего.

*Контрольные вопросы:*

1. Структура и виды государственной службы. Муниципальная служба.

2. Типология государственных должностей. Квалификационные требования к государственным должностям. Квалификационные разряды, чины и звания, порядок их присвоения.

3. Категории государственных служащих: основания и виды. Профессионально – квалификационная модель государственного (муниципального) служащего. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих

### **Тема 4. Проблемы местного самоуправления в России.**

*Содержание лекционного занятия*

Структура органов местного самоуправления. Территориальная и экономическая основа местного самоуправления. Задачи местного самоуправления. Проблемы местного

самоуправления: несогласованность и несистематизированность законодательства РФ о местном самоуправлении, нечеткое разграничение полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления, недостаточное обеспечение финансово-экономической состоятельности муниципальных образований, нехватка квалифицированных муниципальных кадров.

*Вопросы к практическому занятию:*

### **Современные проблемы местного самоуправления**

Законы местного самоуправления

разграничение полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления

## **Тема 5. Использование технологий «электронного правительства» в государственном управлении.**

*Содержание лекционного занятия*

Информационное обеспечение государственной службы. Проблема информационной прозрачности государственного сектора. Компоненты электронного правительства и типы предоставляемых им сервисов. Развитие электронного правительства в России. Современные проблемы внедрения электронного правительства.

*Вопросы к практическому занятию:*

1. Практика информационного обеспечения государственной службы.
2. Проблема использования информационной прозрачности государственного сектора.
3. Методологические компоненты электронного правительства.
4. Типы предоставляемых им сервисов.
5. Современные проблемы внедрения электронного правительства.

## **Тема 6. Эффективность государственного и муниципального управления.**

*Содержание лекционного занятия*

Понятие эффективности оценки государственного управления. Подходы к оценке деятельности органов государственного управления, критериальный подход, индикативный подход, комплексный подход. Проблема повышения результативности и эффективности государственных учреждений.

*Вопросы к практическому занятию:*

1. Эффективность государственного и местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления.

3. Определение и общие принципы местного самоуправления

4. Проблемы становления и развития местного самоуправления в России

*Вопросы для самопроверки:*

1. В чем заключается сущность и содержание местного самоуправления?
2. Перечислите основные теории местного самоуправления и их характеристики?
3. Дайте определение местного самоуправления в современном законодательстве?
4. Раскройте основные принципы местного самоуправления?
5. Охарактеризуйте признаки местного самоуправления?
6. Каковы проблемы развития местного самоуправления в современной России?

*Примерные темы рефератов:*

1. Общественная теория местного самоуправления.

2. Государственная теория местного самоуправления.

3. Государственно-общественная теория местного самоуправления.

4. Принципы местного самоуправления

5. Финансовая слабость местного самоуправления как одна из проблем развития местного самоуправления в России.

## **Тема 7. Роль местных сообществ в развитии муниципальных образований.**

### *Содержание лекционного занятия*

Территориальное общественное самоуправление (ТОС): история создания, положение в системе МСУ, влияние на формирование городской среды. Муниципальное управление и местное самоуправление. Теории местного самоуправления. Специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Федерации.

#### *Вопросы к практическому занятию:*

1. Сущность теорий местного самоуправления.
2. Категории типов населенных пунктов
3. Специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Федерации

## **Тема 8. Проблемы и тенденции развития государственной и муниципальной службы в России.**

### *Содержание лекционного занятия*

Итоги реформирования системы государственной службы Российской Федерации. Проблемы, обуславливающие необходимость дальнейшего развития государственной службы Российской Федерации. Цели дальнейшего развития, стратегические приоритеты и задачи. Организационная стратегия дальнейшего реформирования государственной службы Российской Федерации. Мотивация методом обмена опытом и знаниями между руководителями и подчиненными. Примеры методов мотивации общего значения. Примеры мотивационных методов, непосредственно связанных с выполняемой работой. Споры и конфликты.

#### *Вопросы к практическому занятию:*

1. Реформы системы государственной службы Российской Федерации.
2. Стратегический курс развития государственной и муниципальной службы РФ.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Введение в специальность» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Введение в специальность», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<b>Тема1.</b> Общая характеристика современных проблем государственного и муниципального управления	Необходимость и возможность осуществления государственного регулирования бизнеса и экономики. Концепция «Нового государственного управления» (New Public Management, NPM) и ее основные принципы. Государственная политика	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад
<b>Тема2.</b> Проблемы государственного управления в России	Сущность и принципы административных реформ. Реформы и модернизация: соотношения понятий. Типы и уровни реформ. Основные цели и направления реформ госуправления. Выбор приоритетов реформирования	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2	Доклад. Опрос
<b>Тема 3.</b> Проблемы регионального управления в России.	Выборность и «назначаемость» губернаторов. Местные органы власти и органы государственной власти субъектов РФ. Феномен «сильного» губернатора	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад
<b>Тема4.</b> Проблемы местного самоуправления в России.	Структура органов местного самоуправления. Территориальная и экономическая основа местного самоуправления. Задачи местного самоуправления	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2	Доклад. Опрос
<b>Тема5.</b> Использование технологий «электронного правительства» в государственном управлении.	Компоненты электронного правительства и типы предоставляемых им сервисов. Развитие электронного правительства в России. Современные	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад

	проблемы внедрения электронного правительства			
<b>Тема 6.</b> Эффективность государственного и муниципального управления.	Понятие эффективности оценки государственного управления. Подходы к оценке деятельности органов государственного управления, критериальный подход, индикативный подход, комплексный подход. Проблема повышения результативности и эффективности государственных учреждений	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2	Доклад. Опрос
<b>Тема 7.</b> Роль местных сообществ в развитии муниципального образования.	Муниципальное управление и местное самоуправление. Теории местного самоуправления. Специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Федерации	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад
<b>Тема 8.</b> Проблемы и тенденции развития государственной и муниципальной службы в России.	Мотивация методом обмена опытом и знаниями между руководителями и подчиненными. Примеры методов мотивации общего значения. Примеры мотивационных методов, непосредственно связанных с выполняемой работой. Споры и конфликты	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2	Доклад. Опрос

## 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине «Введение в специальность»

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

**6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p>«5» – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» – работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2» – обучающийся подготовил работу самостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	<p>ОПК - 4.1 ОПК – 4.2 ОПК – 4.3 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК - 3.3</p>
	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – отсутствие презентации,</p>	<p>ОПК - 4.1 ОПК – 4.2 ОПК – 4.3 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК - 3.3</p>

			докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.	
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------	--

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой ОПК - 4.1 ОПК – 4.2 ОПК – 4.3 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК - 3.3	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:  Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов <b>«Зачтено»</b> -»5» ( <b>отлично</b> ) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -»4» ( <b>хорошо</b> )– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -»3» ( <b>удовлетворительно</b> )– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. <b>«Незачтено»</b> -»2» ( <b>неудовлетворительно</b> )– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## **Тема 1. Общая характеристика современных проблем государственного и муниципального управления.**

*Контрольные вопросы:*

5. Типология государственных должностей. Квалификационные разряды, чины и звания.
6. Понятие и значение принципов государственной службы в СССР. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы в СССР.
7. Формы прохождения государственной службы. Система подбора кадров и поступление на государственную службу.
8. Проблемы и перспективы развития направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

## **Тема 2. Проблемы государственного управления в России.**

*Контрольные вопросы:*

- Уровни (ступени), формы и содержание образования государственных и муниципальных служащих в Западной Европе и США.  
Истории успеха отечественных и зарубежных менеджеров.

## **Тема 3. Проблемы регионального управления в России.**

*Контрольные вопросы:*

4. Структура и виды государственной службы. Муниципальная служба.
5. Типология государственных должностей. Квалификационные требования к государственным должностям. Квалификационные разряды, чины и звания, порядок их присвоения.
6. Категории государственных служащих: основания и виды. Профессионально – квалификационная модель государственного (муниципального) служащего. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих

## **Тема 4. Проблемы местного самоуправления в России.**

*Контрольные вопросы:*

### **Современные проблемы местного самоуправления**

- Законы местного самоуправления  
разграничение полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления

## **Тема 5. Использование технологий «электронного правительства» в государственном управлении.**

*Контрольные вопросы:*

1. Практика информационного обеспечения государственной службы.
2. Проблема использования информационной прозрачности государственного сектора.
3. Методологические компоненты электронного правительства.
4. Типы предоставляемых им сервисов.
5. Современные проблемы внедрения электронного правительства.

## **Тема 6. Эффективность государственного и муниципального управления.**

*Контрольные вопросы:*

1. В чем заключается сущность и содержание местного самоуправления?
2. Перечислите основные теории местного самоуправления и их характеристики?
3. Дайте определение местного самоуправления в современном законодательстве?
4. Раскройте основные принципы местного самоуправления?
5. Охарактеризуйте признаки местного самоуправления?



6. Каковы проблемы развития местного самоуправления в современной России?

### **Тема 7. Роль местных сообществ в развитии муниципальных образований.**

*Контрольные вопросы:*

4. Сущность теорий местного самоуправления.
5. Категории типов населенных пунктов
6. Специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Федерации

### **Тема 8. Проблемы и тенденции развития государственной и муниципальной службы в России.**

*Контрольные вопросы*

1. Реформы системы государственной службы Российской Федерации.
2. Стратегический курс развития государственной и муниципальной службы РФ.

#### **6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в специальность» проводится в форме зачета с оценкой.

##### **6.4.1. Вопросы и задания к зачету с оценкой**

1. Охарактеризуйте предмет государственного и муниципального управления.
2. Раскройте цели и задачи современного государства
3. Дайте характеристику Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
4. Охарактеризуйте основные образовательные информационные системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», «ЭБС «Университетская библиотека ONLINE».
5. Раскройте роль высшего профессионального образования в подготовке государственного и муниципального служащего.
6. Дайте общую характеристику современной системы государственного управления в Российской Федерации.
7. Охарактеризуйте институты государственного управления.
8. Раскройте понятие государственной бюрократии.
9. Дайте общую характеристику системы государственного управления и органов управления в Тульской области.
10. Раскройте содержание государственной службы и требования к государственным служащим.
11. Охарактеризуйте проблемы глобализации и основные приоритеты современного политического управления.
12. Раскройте экономическую основу и социальную направленность муниципального управления.
13. Охарактеризуйте местное самоуправление как институт гражданского общества.
14. Раскройте организацию деятельности муниципальной власти.
15. Охарактеризуйте муниципальное управление в Тульской области.
16. Охарактеризуйте статус муниципального служащего и требования к нему.
17. Что является областью профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
18. Что является объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
19. К каким видам профессиональной деятельности готовится бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?

20. Какие профессиональные задачи организационно-управленческой деятельности должен решать бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
21. Какие профессиональные задачи информационно-методической деятельности должен решать бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
22. Какие профессиональные задачи проектной деятельности должен решать бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
23. Какие профессиональные задачи коммуникативной деятельности должен решать бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
24. Какие профессиональные задачи вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности должен решать бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
25. Какими компетенциями должен обладать бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в результате освоения основных образовательных программ?
26. Какими общекультурными компетенциями должен обладать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в результате освоения основных образовательных программ?
27. Какими профессиональными компетенциями должен обладать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в результате освоения основных образовательных программ?
28. Что является высшей ценностью конституционного строя Российской Федерации?
29. Что является обязанностью государства в конституционном строе Российской Федерации?
30. Дайте общую характеристику конституционного строя России.
31. Кем является Президент Российской Федерации в соответствии с Конституцией России?
32. Какие виды государственной службы включает в себя система государственной службы в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»?
33. Как подразделяется государственная гражданская служба в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»?
34. Как определяется местное самоуправление в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

#### **6.4.2. Примеры тестовых заданий**

##### **Задание 1**

Предметом дисциплины «Введение в специальность является:

**профессиональная деятельность в сфере государственного и муниципального управления**

государственная и муниципальная службы

система государственного и муниципального управления

нормативно-правовое регулирование деятельности в области государственного и

муниципального управления

##### **Задание 2**

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению «Государственное и муниципальное управление» разрабатывается и утверждается:

**Министерством образования и науки РФ**

Правительством РФ  
Рособрнадзором РФ  
соответствующим органом исполнительной власти субъекта федерации

### **Задание 3**

К основным образовательным информационным системам не относится:

**Википедия**

Единое окно доступа к образовательным ресурсам

ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»

СПС Консультант Плюс

### **Задание 4**

Наличие высшего профессионального образования для государственного служащего является:

**обязательным**

обязательным при занятии определенной должности

необязательным при наличии трудового стажа не менее 10 лет на должности

государственного служащего

необязательным

### **Задание 5**

Государственное управление представляет собой:

**деятельность по реализации законодательных, исполнительных, судебных и иных властных полномочий государства в целях выполнения его функций как в обществе целом, так и в отдельных его частях**

практическое воздействие государства на общественную жизнедеятельность людей

практическую деятельность государства по руководству государственными органами

практическую деятельность государственных органов по обеспечению внутреннего

порядка и развития страны

### **Задание 6**

Система государственных органов в Российской Федерации представляет собой:

**совокупность федеральных, региональных и местных органов государственной власти**

совокупность федеральных, региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления

совокупность федеральных и региональных органов исполнительной власти

совокупность органов, относящихся к различным ветвям государственной власти

### **Задание 7**

Государственная бюрократия представляет собой:

**организация управления, при котором все дела сосредоточены в руках органов центральной правительственной власти, действующих по предписанию(начальства) и через предписание (подчиненным)**

стиль управления, характеризующийся формальным подходом и четким соблюдением должностных инструкций

группа чиновников, резко обособленная от остального общества и состоящая из представителей центральной правительственной власти

характеристика организации осуществления деятельности в области государственного управления

### **Задание 8**

Высшим органом государственной власти в Тульской области является:

**Правительство**

Тульская областная дума

Губернатор

Администрация

### **Задание 9**

Государственная служба Российской Федерации организуется на принципе:

**равного доступа граждан к государственной службе в соответствии с профессиональной подготовкой и способностями**

обязательной профессиональной подготовки и переподготовки в образовательных учреждениях по программам государственной службы

наличия профильного высшего профессионального образования

предварительного отбора кандидатов на замещение должностей государственной службы

#### **Задание 10**

Правовое государство характеризуется как:

**правовая форма организации и деятельности публичной политической власти и ее взаимоотношение с индивидами как субъектами права**

подчинение общества государству, жесткая вертикальная структура общества, абсолютный суверенитет власти

административная структура, где общество выступает в роли клиента, получающего услуги, а государство исполняет роль своеобразного сервисного центра

аппарат насилия, предназначенный для подавления инакомыслия

#### **Задание 11**

Эффективность муниципального управления определяется:

**уровнем достижения поставленных целей**

уровнем цен на потребительском рынке

уровнем социально-экономического развития региона

объемом расходов государственного бюджета

#### **Задание 12**

Местное самоуправление характеризуется как:

**самоорганизация местных сообществ для решения вопросов местного значения под свою ответственность и в пределах своей компетенции**

государственное управление

система муниципальных органов и учреждений

руководство муниципальными органами и учреждениями

#### **Задание 13**

Главой местного самоуправления может быть избрано лицо, достигшее возраста:

**30 лет**

25 лет

28 лет

35 лет

#### **Задание 14**

В состав Тульской области входит муниципальных образований:

**174**

155

45

9

#### **Задание 15**

Государственным служащим Российской Федерации является:

**гражданин, осуществляющий профессиональную деятельность на должности государственной службы и получающий денежное содержание за счет средств государственного бюджета**

гражданин, осуществляющий профессиональную деятельность на должности государственной службы и получающий денежное содержание за счет средств муниципального бюджета

гражданин, осуществляющий профессиональную деятельность на государственном предприятии и получающий денежное содержание за счет средств бюджета

гражданин, осуществляющий профессиональную деятельность в государственном

### **6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Введение в специальность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Введение в специальность» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Введение в специальность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в специальность» проводится в соответствии с учебным планом в 1-м семестре для очной формы обучения, в 2-м семестре для очно-заочной и в 2-м семестре для заочной форм обучения в виде зачёта с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как: зачтено («отлично», «хорошо» и «удовлетворительно») и не зачтено («неудовлетворительно»).

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература**

1. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html> (дата обращения: 05.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

3. Моисеев В.В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>

### **б) Дополнительная литература**

4. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17032>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks»

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности обучающегося</b>
Практические	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и

занятия	задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету с оценкой).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой по дисциплине «Введение в специальность» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную</p>

	<p>аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета с оценкой.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине «Введение в специальность» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Введение в специальность» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

-учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

-помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows 7
2. Операционная система Microsoft Windows 10
3. Программный пакет Microsoft Office 2007



4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
5. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
6. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
7. Электронный ресурс журналов:
8. Вопросы государственного и муниципального управления: <https://vgmu.hse.ru/>
9. Вопросы местного самоуправления. Стратегия и практика муниципального развития: <https://xn--h1ahbdfmdql.xn--p1ai/>
10. Вестник государственного и муниципального управления: <https://orel.ranepa.ru/nauka/vestnik-gmu/>
11. Государственная служба. Научно-политический журнал: <https://pa-journal.igsu.ru/>
12. Государственное управление. Электронный вестник: <http://e-journal.spa.msu.ru/>
13. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки: <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru/>
14. Муниципальная Академия. Научный информационно-аналитический журнал: <http://journal-rma.ru/journals>
15. Практика муниципального управления: <https://e.munuprav.ru/>

### **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «18» мая 2023 г. протокол № 05.

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1456 от 26 ноября 2020 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., рег. номер 63650	Протокол заседания Ученого совета от «18» мая 2023 года протокол № 05	18.05.2023
1.			